



SONDALO, 26 NOVEMBRE 2009

**CONTRATTAZIONE SINDACALE DECENTRATA
LIVELLO ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'anno 2009, il giorno DODICI, il mese di NOVEMBRE (ed in data VENTISEI di novembre per quanto riguarda la contrattazione delle risorse per le funzioni strumentali docenti e quelle per gli incarichi specifici del personale A.T.A. in base alla sequenza contrattuale sottoscritta il 18/11/09), nell'aula riunioni dell'Istituto Comprensivo di Sondalo, in sede di contrattazione decentrata a livello di istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 6, commi 1-2 del CCNL del 29 NOVEMBRE 2007 e dell'art. 3, comma 4 del contratto siglato in data 15 febbraio 2001 per il rinnovo del biennio economico della scuola,

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA INCONTRA LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE PER L'INFORMAZIONE E LA CONTRATTAZIONE RELATIVE A:

- modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa;
- criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sedi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate all'attività didattica;
- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti sull'accordo sull'attuazione della legge n° 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge 83/2000;
- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del decreto legislativo n° 165/2001, al personale docente ed ATA;
- criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto;
- norme comuni;

viene stipulato il presente contratto sulle seguenti materie:

MODALITÀ E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 1 - Assemblee sindacali

1. La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale (di scuola o territoriale, in orario di lezione o durante attività funzionali), fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile. Pertanto una volta dichiarata l'intenzione di partecipare non va apposta alcuna firma di presenza né va assolto qualsiasi altro adempimento. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo giustificato sempre manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione non si terrà conto del calcolo per il monte ore. Per garantire la vigilanza e la sorveglianza, il Dirigente Scolastico utilizza i docenti non partecipanti anche con eventuali adattamenti di orari (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) cercando di darne avviso con 24 ore di anticipo. Il personale che non appone la propria firma nella nota in cui si richiede la dichiarazione individuale di partecipazione, è considerato in servizio con gli alunni nelle classi.
2. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabilisce i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea, concordando già in questa sede la quota di 1 (uno) assistente amministrativo o il DSGA per quanto riguarda la segreteria, 1 (uno) collaboratore scolastico per la scuola dell'infanzia, 1 (uno) collaboratore scolastico per la scuola primaria, 1 (uno) collaboratore scolastico per la scuola secondaria di primo grado. In mancanza di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado

codice ministeriale: SOIC810001

dichiarata disponibilità si procederà all'individuazione mediante ordine alfabetico con esclusione dei dipendenti precedentemente precettati.

3. Per lo svolgimento delle assemblee sindacali a livello di istituto si concorda sulle prime due ore antimeridiane (dalle ore 8:00 alle ore 10:00) .
4. Per le assemblee sindacali territoriali verranno rispettati gli orari della sede di svolgimento dell'assemblea stessa; si concorda inoltre di conteggiare il tempo necessario per il raggiungimento della sede e/o ritorno (30 minuti).

Art. 2 - Permessi sindacali

1. Per tutte le mansioni sindacali, sia di scuola sia esterne, le R.S.U. possono usufruire dei permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali, con i contenuti e con le modalità previste dalla normativa vigente. I rappresentanti Sindacali accreditati dalle Segreterie provinciali fruiscono di permessi sindacali diversi da quelli delle R.S.U.
2. I permessi sindacali vanno richiesti con congruo anticipo, almeno **48 ore prima**, rispetto alla fruizione.

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. In ogni plesso dell'Istituzione scolastica viene collocata una bacheca sindacale a disposizione delle R.S.U., dove esse hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro.
2. Le R.S.U. hanno il diritto di affiggere in tale bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e, comunque, quando ritengano abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza delle R.S.U.
3. Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il Dirigente Scolastico a tal proposito assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale alle R.S.U..
4. La segreteria diffonderà a tutte le sedi gli avvisi di assemblea e scioperi indetti e/o proclamati dai sindacati firmatari del CCNL/scuola, per tutti gli altri casi gli avvisi saranno affissi all'albo dell'istituto.

Art. 4 - Agibilità sindacale

1. Alle R.S.U. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività.
2. La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle R.S.U. e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati (ed esempio in aula docenti o in segreteria).
3. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telefonica e telematica e della posta elettronica. In proposito la segreteria preleverà la corrispondenza telematica delle R.S.U. e dei Dirigenti Territoriali Sindacali e la smisterà ai soggetti sindacali.
4. Alle R.S.U. e ai Dirigenti Sindacali Territoriali firmatari del presente contratto è consentito l'uso dell'aula riunioni sita presso la scuola primaria e dell'aula professori presso la scuola secondaria di primo grado, quando esse siano libere da altri usi, per l'eventuale svolgimento di piccole riunioni e di incontri con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

Art. 5 - Contingente A.T.A. in caso di sciopero

1. In seguito all'accordo decentrato nazionale dell'8 ottobre 1999, vengono assicurati, in caso di sciopero totale del personale A.T.A., i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
 - a. qualsiasi tipo di esame e scrutini finali;
 - b. pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei;
 - c. servizio mensa ove operativo in via eccezionale, privo di personale docente preposto alle funzioni di vigilanza.

sede legale: Via Leopardi, 19 - 23035 Sondalo (SO) - sede uffici: Viale Libertà - 23035 Sondalo (SO)

codice fiscale 83002260145 - tel. 0342/801249 - 0342/802329 - fax 0342/800112 e-mail: soic810001@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado

codice ministeriale: SOIC810001

2. Se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabilisce i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività di cui sopra, concordando già in questa sede la quota di 1 (uno) assistente amministrativo o il D.S.G.A. per quanto riguarda la segreteria, 1 (uno) collaboratore scolastico per ogni sede ove sia necessario, 1 (uno) collaboratore scolastico per la vigilanza in mensa se necessario. In mancanza di dichiarata disponibilità si procederà all'individuazione mediante ordine alfabetico con esclusione dei dipendenti precedentemente precettati. I lavoratori "precettati" saranno avvertiti almeno 5 giorni prima dello sciopero in forma scritta.

Art. 6 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. Le R.S.U. ed i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 6 del CCNL 24.07.2003 mediante un preavviso scritto di 24 ore; le richieste devono essere formulate secondo quanto previsto dall'art. 25 della legge 241/90.
2. Gli Istituti di Patronato sindacale hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Il rilascio di copia degli atti eventualmente richiesti avviene senza oneri, entro due giorni dalla richiesta scritta, salvo manifesta impossibilità.

Art. 7 - Incontri di informazione e contrattazione

Tra il Dirigente Scolastico e le R.S.U. viene concordato il seguente calendario di massima sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL:

a) inizio anno:

- diritti e relazioni sindacali;
- organizzazione del lavoro del personale docente e A.T.A.;
- confronto su pagamenti compensi accessori;
- piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica e criteri di utilizzazione del personale in relazione al P.O.F., all'organizzazione del lavoro ed agli impegni orari;
- criteri per l'utilizzo delle risorse finanziarie e del personale relativamente a progetti, convenzioni, accordi;
- criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
- sicurezza sul luogo di lavoro e salute;

b) febbraio/marzo:

- verifica organizzazione lavoro personale A.T.A.;
- proposte formazione classi e determinazione organico di diritto;

c) qualora se ne manifesti la necessità per affrontare anche problematiche ed esigenze qui non esplicitamente menzionate e relative comunque al rapporto di lavoro.

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico possibilmente in accordo con i componenti della R.S.U., fuori dall'orario di servizio. Di norma 48 ore prima degli incontri il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa alle materie in discussione o all'informazione preventiva e successiva. La delegazione di parte pubblica è composta dal Dirigente Scolastico, eventualmente assistito dal DSGA. Le riunioni saranno verbalizzate e il verbale verrà affisso all'albo dell'istituto. Gli incontri per il confronto-esame possono concludersi con un'intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni. Il ricorso alla procedura per la conciliazione è previsto unicamente in caso di controversia insanabile sulle materie oggetto del presente protocollo e, comunque, previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla scuola.

Art. 8 - Trasparenza

L'affissione all'albo dei prospetti analitici relativi al fondo di istituto, indicante i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi importi, in quanto previsto da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro non costituisce violazione della riservatezza.

Tutti i documenti ufficiali della scuola, Carta dei servizi, Regolamento interno, P.O.F., debbono essere conosciuti ed applicati, per la parte di competenza, dal personale non docente.

Art. 9 - Durata e validità del contratto

sede legale: Via Leopardi, 19 - 23035 Sondalo (SO) - sede uffici: Viale Libertà - 23035 Sondalo (SO)

codice fiscale 83002260145 - tel. 0342/801249 - 0342/802329 - fax 0342/800112 e-mail: soic810001@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado

codice ministeriale: SOIC810001

Il presente contratto ha validità per la parte economica fino al 31 agosto 2010, mentre per la parte normativa sino alla stipula del successivo contratto integrativo di scuola; potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari.

Art. 10 - La responsabilità disciplinare

Per garantire l'informazione, la trasparenza, la condivisione di tutto il personale dei doveri contrattuali, il presente accordo recepisce la seguente prassi e procedura:

1. gli articoli del contratto (92 e seguenti) che elencano i doveri del personale A.T.A. e gli art. 2104 e 2105 del Codice Civile che si riferiscono ai doveri di diligenza e di fedeltà nonché le norme del codice disciplinare - art. 95 del CCNL - sono affissi all'albo della scuola e all'albo sindacale;
2. tutto il personale è tenuto a prenderne visione;
3. l'avviso interno di affissione all'albo comporterà l'obbligo della firma per presa visione che avrà valore di notifica individuale;
4. ad ogni dipendente assunto a tempo determinato, indeterminato o trasferito da altra istituzione scolastica sarà altresì consegnata copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (allegato 2) come previsto espressamente dal CCNL 29.11.2007.

SICUREZZA

Art. 11 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è designato all'interno dei componenti della R.S.U..
2. Il datore di lavoro provvede agli obblighi di cui agli art. 15-16-17-18 del D.L.vo 81/08.
3. Il datore di lavoro provvede, consultando il rappresentante della sicurezza, alla formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/08.
4. Il datore di lavoro all'inizio di ogni anno scolastico:
 - a. designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione interno o esterno all'azienda secondo le regole di cui agli art. 31-31 del D.L.vo 81/08;
 - b. designa gli addetti al servizio di prevenzione e protezione avendo cura di rappresentare tutti i plessi e sedi;
 - c. conferma o designa per ciascun plesso i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
 - d. aggiorna, ove necessario, le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
 - e. indice una riunione a cui partecipano il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza al fine di esaminare il documento di cui all'art. 17 del D.L.vo 81/08; l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, ove necessari; i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;
 - f. emana direttive per lo svolgimento delle esercitazioni di evacuazione degli edifici da tenersi due volte all'anno.

RISORSE FINANZIARIE

Art. 12 - Criteri generali di ripartizione delle risorse

Il fondo dell'istituzione scolastica è calcolato in base ai parametri di cui alla sequenza contrattuale sul fondo di istituto sottoscritta in data 8 aprile 2008 ai sensi dell'art. 85 – comma 3 e art. 90 commi 1,2,3 e 5 del CCNL 29/11/2007, ai finanziamenti della legge 440/97, alle risorse per le funzioni strumentali docenti, gli incarichi specifici del personale A.T.A. rideterminati in base al disposto della sequenza contrattuale relativa a detto personale sottoscritta 18 novembre 2009, l'indennità di amministrazione e l'indennità di funzioni superiori a cui si aggiungono i risparmi di spesa sul fondo d'istituto dell'anno precedente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado

codice ministeriale: SOIC810001

1. Le risorse sono attribuite al personale docente e A.T.A. sulla base del piano delle attività da realizzare durante il corrente anno scolastico;
2. il Dirigente stipula le necessarie convenzioni con il Comune di Sondalo per lo svolgimento di funzioni miste di competenza del personale comunale da parte dei collaboratori scolastici in servizio presso la scuola primaria e la scuola dell'infanzia per l'assistenza durante il trasporto degli alunni. Le convenzioni in argomento sono stipulate ai sensi del Protocollo di Intesa siglato il 12.09.2000 e ratificato il 27.09.2000 tra il Ministero P.I., Unione Provincie d'Italia, Associazione Nazionale Comuni d'Italia, Unione Nazionale Comunità ed Enti Montani e OO.SS. Cgil, Cisl, Uil e Snals, che alla data odierna non ha subito modificazioni.

PERSONALE DOCENTE

Art. 13 - Funzioni strumentali all'offerta formativa

Al Vicario e ai docenti assegnatari delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa è attribuita la somma annua pro capite secondo la tabella seguente salvo conguagli o recuperi da parte dell'U.S.P.- I compensi di cui al presente articolo non sono cumulabili con quelli previsti dal successivo art. 15.

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI

Determinazione:

Quota base	€ 3.000,00
Quota Istituto Comprensivo	€ 2.000,00
€ 110 x 40 docenti	€ 4.400,00
Totale	€ 9.400,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado

codice ministeriale: SOIC810001

BUDGET A DISPOSIZIONE DEI DOCENTI A.S. 2009/2010 (QUOTA LORDO STATO)					11.809,68
OGGETTO	N. MAX ORE	IMPORTO	TOT .ORE	FORFAIT	LORDO
Vicario del D.S.					1.750,00
Gestione del P.O.F.					1.750,00
Le nuove tecnologie (3PP)					2.550,00
Sostegno logistico agli studenti (3PP)					2.550,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE PROGRAMMATO					8.600,00
ONERI CARICO STATO PROGRAMMATO					2.812,20
TOTALE QUOTA STATO PROGRAMMATO					11.412,20
AVANZO FONDO ISTITUTO ANNI PRECEDENTI					1.552,27
AVANZO ONERI CARICO STATO ANNI PRECEDENTI					857,41
Somma non impegnata e soggetta a ulteriore contrattazione Lordo stato					397,48

Art. 14 - Compensi forfetari

1. Ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007, sono attribuiti i seguenti compensi forfetari:
 - a. ai docenti della scuola primaria che, a seguito delle flessibilità organizzativo - didattiche, nella stessa giornata devono svolgere attività d'insegnamento al mattino e in orario pomeridiano, in aggiunta ai compensi da fondo di istituto per le attività aggiuntive, è riconosciuto un credito forfetario annuo di euro 200,00; il credito forfetario sarà di euro 300,00 se svolge attività d'insegnamento mattino-pomeriggio due giorni alla settimana. Tali importi saranno commisurati al periodo di servizio.
 - b. ai docenti della scuola secondaria che si prestano alla effettuazione delle supplenze a pagamento euro 300 con le seguenti condizioni:
 - due ore di disponibilità di cui una in prima ora con presenza alle ore 8:00
 - tre ore di disponibilità mattutina (ridotte a due per i docenti che hanno anche l'insegnamento al pomeriggio)La dirigente scolastica predispone una tabella in base alle disponibilità in modo da coprire tutto l'orario mattutino in caso di assenza improvvisa.
 - c. al docente che svolge la funzione di capo gruppo fiduciario della scuola dell'infanzia è corrisposto un compenso forfetario di euro 850,00;
 - d. ai docenti della scuola dell'infanzia impegnati nella progettazione è corrisposto un compenso forfetario annuo di euro 200,00 per l'anno scolastico 2009/2010;
 - e. ai docenti impegnati quali accompagnatori nei viaggi di istruzione in Italia è corrisposto un compenso forfetario lordo di euro 50,00 per impegno superiore alle otto ore, euro 75,00 per impegno di due giorni (compreso 1 pernottamento) e euro 100,00 per impegno di tre giorni (compresi 2 pernottamenti) ed eventuali rimborsi spese previsti per legge, per quanto riguarda i viaggi all'estero sarà invece corrisposta la diaria prevista dalla normativa vigente;
 - f. si concorda che nel caso le riunioni con gli operatori A.O.V.V., si tenessero fuori dalla sede di servizio o di residenza, il compenso orario verrà calcolato in misura doppia.
2. Ai docenti di educazione fisica impegnati nei progetti di promozione delle attività sportive il compenso orario, pari ad 1/78 dello stipendio lordo in godimento, viene maggiorato del 10% ai sensi dell'art. 87 del CCNL 29/11/2007.

Laddove sia impossibile utilizzare per l'effettuazione delle ore di pratica sportiva personale ad orario intero, è possibile consentire lo svolgimento delle stesse anche a docenti con orario parziale (spezzone orario escluso part-time). Le predette ore dovranno essere ridotte in proporzione all'orario di cattedra con arrotondamento all'unità superiore.

sede legale: Via Leopardi, 19 - 23035 Sondalo (SO) - sede uffici: Viale Libertà - 23035 Sondalo (SO)

codice fiscale 83002260145 - tel. 0342/801249 - 0342/802329 - fax 0342/800112 e-mail: soic810001@istruzione.it



Art. 15 - Compensi per docenti collaboratori del Dirigente Scolastico

Al docente collaboratore del D.S. nelle funzioni organizzative e gestionali con delega di firma e di sostituzione in caso di assenza o impedimento è corrisposto un compenso individuale annuo di euro 1.750,00 (a carico delle Funzioni strumentali) e al secondo docente collaboratore è corrisposto un compenso individuale annuo di euro 1.750,00. I compensi di cui trattasi sono comprensivi del riconoscimento economico per la sostituzione del D.S. (ex indennità di dirigenza).

Art. 16 - Criteri per l'utilizzazione dei docenti nelle attività e nei progetti del P.O.F.

1. L'assegnazione dei docenti alle attività e ai progetti del P.O.F. è regolata, mediante formale incarico scritto, dai seguenti criteri:
 - a. professionalità documentata;
 - b. esperienza precedente riconosciuta;
 - c. titoli culturali;
 - d. motivazione personale.Gli impegni connessi alle attività aggiuntive sono quelli previsti nel piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti.
2. Relativamente ai criteri per l'utilizzo delle risorse, si conviene quanto specificato nella seguente tabella:
 - a. valutazione del risultato per l'accesso al fondo;
 - b. compilazione degli appositi modelli con rendicontazione finale.

BUDGET A DISPOSIZIONE DEI DOCENTI A.S. 2009/2010 (QUOTA LORDO STATO)					70,989,97
OGGETTO	N. MAX ORE	IMPORTO	TOT .ORE	FORFAIT	LORDO
2° COLLABORATORE DIR.SCOL.	0	0,00	0,00	1.750,00	1.750,00
CAPOGRUPPO FID.SC.MAT.	0	0,00	0,00	850,00	850,00
SEGRETARI INTERCL/SEZIONE verbali 2X3 EE 1X2AA	16	17,50	280,00	0,00	280,00
COORDINATORI TEAM PED. 5x 400€				2.000,00	2.000,00
COORDINATORI GR.LIVELLO 3x400€				1.200,00	1.200,00
COORDINATORI CLASSE 4 x400€ 2X500€ (3^ media)				2.600,00	2.600,00
GRUPPO LAVORO ASL	70	17,50	1.225,00	0,00	1.225,00
ORARIO SCUOLA MM				300,00	300,00
COMMISSIONE POF	50	17,50	875,00	0,00	875,00
COMMISSIONE CAMEROUN	40	17,50	700,00	0,00	700,00
COMMISSIONE NUOVE TECNOLOGIE	16	17,50	280,00	0,00	280,00
COMMISSIONE HANDICAP	50	17,50	875,00	0,00	875,00
COMMISSIONE INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	40	17,50	700,00	0,00	700,00
PROGETTAZIONE SC.MAT.	0	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00
TUTOR X TIROCINI	25	17,50	437,50	0,00	437,50
ORE SUPPORTO DIRIGENTE (su nomina)	20	17,50	350,00	0,00	350,00
PROGETTI	67	35,00	2.345,00	0,00	2.345,00
progetto sostegno	100	35,00	3.500,00	0,00	3.500,00
PROGETTI	181	17,50	3.167,50	0,00	3.167,50
PREVISIONE VIAGGI ISTRUZIONE	0	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO
scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado
codice ministeriale: SOIC810001

FLESSIBILITA' POMERIGGI PRIMARIA	0	0,00	0,00	4.600,00	4.600,00
FLESSIBILITA' SECONDARIA max				4.200,00	4.200,00
PROGETTO L2 VINCOLATO					5.500,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE PROGRAMMATO					42.535,00
ONERI CARICO STATO PROGRAMMATO					13.908,95
TOTALE QUOTA STATO PROGRAMMATO					56.443,95
AVANZO FONDO ISTITUTO ANNI PRECEDENTI					23.898,20
AVANZO ONERI CARICO STATO ANNI PRECEDENTI					7.494,28
Somma non impegnata e soggetta a ulteriore contrattazione Lordo stato					14.546,02

Il progetto Centro Sportivo Studentesco ha finanziamento Miur Avviamento Pratica Sportiva da accantonare su Progetto Sport

Il progetto Potenziamento scuola primaria ha parziale finanziamento Miur (€1000) accantonato su Progetto Sport- 27 Ore sono a carico Fondo istituto

La verifica contabile a consuntivo potrà determinare delle economie rispetto alla previsione inserita nel piano annuale delle attività. In tal caso, le eventuali economie potranno essere utilizzate a seguito di contrattazione integrativa di istituto.

Compatibilmente con la disponibilità finanziaria, anche all'interno di ogni singolo progetto, potranno essere retribuite ore aggiuntive in eccedenza rispetto a quelle previste.

In relazione al dispositivo introdotto dalla Sequenza contrattuale sottoscritta l'8 aprile 2008, le quote relative al personale docente e A.T.A. saranno divise in base al numero di personale previsto in organico di fatto sia per la parte relativa agli addetti, sia per la parte relativa ai punti di erogazione del servizio.

Art. 17 - Organizzazione del lavoro e orario del personale docente

L'organizzazione del lavoro e la connessa articolazione dell'orario deve risultare equilibrata nei seguenti elementi:

- equa distribuzione degli ingressi in servizio nell'orario settimanale;
- svolgimento del servizio mensa, ad eccezione della necessità di completare l'orario d'obbligo.
- nel caso di inevitabili disagi si adotterà il criterio della rotazione nell'articolazione dell'orario dell'anno scolastico successivo.
- L'orario di lavoro e gli obblighi di lavoro dei docenti sono definiti dagli art. dal 26 al 37 del CCNL 29/11/2007 e si svolgono in sei giorni settimanali. L'orario di insegnamento, compatibilmente con le esigenze didattiche, può, a domanda, distribuirsi in cinque giorni alla settimana.
- Qualora più docenti aspirino ad ottenere lo stesso giorno esente da impegni di insegnamento (giorno libero) il Dirigente scolastico nell'articolazione dell'orario, compatibilmente con le esigenze didattiche e di servizio, riconosce come prioritarie, nell'ordine, le richieste dei docenti di cui agli art. 5 e 6 della Legge 104/92, dei docenti con figli di età inferiore ai sei anni. Diversamente assicura, anche con opportune rotazioni negli anni, uguaglianza di trattamento. A parità di altre condizioni prevale l'anzianità di servizio.
- Durante le visite guidate e i viaggi di istruzione i docenti che non svolgono attività di accompagnamento possono essere utilizzati su altre classi per supplenza anche con modifica d'orario nel rispetto delle ore giornaliere di servizio, altre attività didattiche o attività di autoaggiornamento; diversamente, a domanda, i docenti possono essere autorizzati dal Dirigente a non prestare servizio e pertanto accumulano un debito lavorativo da recuperare entro la fine dell'anno scolastico, se ciò non è possibile verrà decurtato lo stipendio.

Art. 18 - Assegnazione dei docenti alle classi

L'assegnazione dei docenti alle classi tiene conto dell'esigenza di creare team di lavoro competenti, motivati, aperti alle innovazioni e ai bisogni degli alunni, equilibrati sotto il profilo relazionale. Il conseguimento di questo obiettivo richiede l'applicazione di criteri differenziati quali la competenza professionale, la continuità educativa e didattica, ma anche la rotazione e la valutazione dei livelli motivazionali dei docenti.

PERSONALE A.T.A.

sede legale: Via Leopardi, 19 - 23035 Sondalo (SO) - sede uffici: Viale Libertà - 23035 Sondalo (SO)

codice fiscale 83002260145 - tel. 0342/801249 - 0342/802329 - fax 0342/800112 e-mail: soic810001@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO
 scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado
 codice ministeriale: SOIC810001

Art. 19 - Compensi forfetari e orari

I compensi per il personale A.T.A. sono così ripartiti:

- indennità di direzione per il D.S.G.A. è stata detratta dall'ammontare complessivo del Fondo di Istituto, giusta nota prot. n. MPIAOODRLO R.U. 24375 in data 03/07/2008 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.
- indennità di direzione al sostituto D.S.G.A. quota variabile e funzioni superiori

In relazione alle prestazioni oltre l'orario d'obbligo e all'intensificazione del lavoro ordinario in conseguenza dell'attuazione dell'autonomia e della realizzazione dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico vengono stabiliti i seguenti compensi:

Per gli assistenti amministrativi gli importi forfetari verranno rapportati in base all'orario settimanale di lavoro:

FRANZINI ERICA T.D. (P.T. 6 h fino al 30.06.2010)

FRANZINI TEODORA (P.T. 18 h)

MAFFI CATERINA VILMA (P.T. 24 h)

ROMANI GIUSEPPINA (P.T. 24 h)

PRUNERI ANTONIETTA T.D. fino 30.06.09.

BUDGET A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ATA A.S. 2009/2010 (QUOTA LORDO STATO)					16.772,62
OGGETTO	N. MAX ORE	IMPORTO	TOT. ORE	FORFAIT	LORDO
LAVORI STRAORDINARIO assistenti amministrativi	100	14,50	1.450,00		1.450,00
DISPONIBILITA' VARIAZIONI SETTORE DI LAVORO (3 unità x 300,00)				900,00	900,00
INTENSIFICAZIONE ORARIO E FLESSIBILITA' (3 unità x 650,00)				1.950,00	1.950,00
COLLABORAZIONE E SOSTITUZIONE DSGA				500,00	500,00
LAVORO STRAORDINARIO collaboratori scolastici	100	12,50	1.250,00		1.250,00
INTENSIFICAZIONE ORARIO (9 unità x 330,00)				2.970,00	2.970,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE PROGRAMMATO					9.020,00
ONERI CARICO STATO PROGRAMMATO					2.949,54
TOTALE QUOTA STATO PROGRAMMATO					11.969,54
AVANZO FONDO ISTITUTO ANNI PRECEDENTI					3.617,16
AVANZO ONERI CARICO STATO ANNI PRECEDENTI					1.184,13
Somma non impegnata e soggetta a ulteriore contrattazione Lordo stato					4.803,08

FUNZIONE MISTE (non a carico del Fondo di Istituto)

Le funzioni miste sono dei contributi erogati dal Comune di Sondalo al personale ausiliario per la collaborazione fornita da quest'ultimo nell'erogazione dei servizi di mensa, trasporto alunni, pulizia parziale della palestra e pulizia delle aule adibite ai seggi elettorali)

BUDGET A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ATA funzioni MISTE A.S. 2009/2010 (QUOTA LORDO STATO)					4.777,20
OGGETTO	N. MAX ORE	IMPORTO	TOT. ORE	FORFAIT	LORDO
N. 3 collaboratori scolastici T.D. Scuola Infanzia (trasporto + mensa)				711,37	1.422,74
N. 1 collaboratori scolastici Scuola Infanzia (mensa)				720,00	720,00
N. 1 collaboratori scolastici Scuola Primaria (mensa + pulizia in occasione delle elezioni politiche, ecc.)				720,00	720,00

sede legale: Via Leopardi, 19 - 23035 Sondalo (SO) - sede uffici: Viale Libertà - 23035 Sondalo (SO)

codice fiscale 83002260145 - tel. 0342/801249 - 0342/802329 - fax 0342/800112 e-mail: soic810001@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO
scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado
codice ministeriale: SOIC810001

N. 1 collaboratori scolastici Scuola Secondaria (mensa + pulizia palestra)				720,00	720,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE PROGRAMMATO					3.582,74
ONERI CARICO STATO PROGRAMMATO					1.562,14
TOTALE LORDO STATO PROGRAMMATO					4.777,20

Art. 20 - Compensi per incarichi specifici

L'importo è stato rideterminato in base alla sequenza contrattuale del 18/11/2009

- Per gli assistenti amministrativi (Maffi Caterina) e per collaboratori scolastici (Pedrini Carmen – Villa Pia -Zubiani Adriana- Strambini Pierino- Rinaldi Italo e Cossi Romana) beneficiari dei compensi di cui all'art. 7 del CCNL 7.12.2005, non è prevista l'attribuzione di incarichi specifici, giusto quanto stabilito dal comma 3 del medesimo articolo.

Per gli assistenti amministrativi non beneficiari dei compensi di cui all'art. 7 del CCNL 7.12.2005 gli importi verranno rapportati all'orario settimanale di lavoro. Gli incarichi specifici vengono così remunerati:

FRANZINI TEODORA (P.T. 18 h)	€ 600
ROMANI GIUSEPPINA (P.T. 24 h)	€ 900
PRUNERI ANTONIETTA(fino 30.06.09)	€ 900

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AREA CONTABILE

Sig.ra ROMANI GIUSEPPINA con i seguenti compiti specifici:

- a- sostituzione DSGA

AREA PERSONALE

Sig.ra PRUNERI ANTONIETTA con i seguenti compiti specifici:

- a- Gestione fascicolo personale dipendenti
b- Sistemazione archivio personale

AREA ALUNNI

Sig.ra FRANZINI TEODORA con i seguenti compiti specifici:

- a- gestione Legge 81/2008

COLLABORATORI SCOLASTICI

SCUOLA DELL'INFANZIA

AUSILIO ALLA PULIZIA E IGIENE PERSONALE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Sig.ra ZUBIANI ELENA E DELLA RODOLFA GIOVANNA con i seguenti compiti specifici:

- a- attività di supporto ai docenti (approntamento di sussidi didattici necessari ai docenti per l'espletamento dell'attività didattica)
b- pronto soccorso



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO
scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado
 codice ministeriale: SOIC810001

c- pulizia e igiene dei bambini d- ausilio alunni diversamente abili.
remunerabile in € 600,00 pro-capite al lordo oneri dipendente
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA E AI DOCENTI – ATTIVITA' DI MANUTENZIONE
Sig. GHILOTTI GIUSEPPE con i seguenti compiti specifici:
a- attività di supporto alla segreteria e ai docenti (fotocopie, timbrature, fascicolature, approntamento di sussidi didattici necessari ai docenti per l'espletamento dell'attività didattica)
b- effettuerà anche piccole manutenzioni non di competenza dell'Ente Locale
c- pronto soccorso
remunerabile in € 600,00 pro-capite al lordo oneri dipendente

Determinazione:

€ 100 x 12 ATA (escluso DSGA)	€ 1.200,00
€ 316,34 x 5 ATA non beneficiari dell'art.7	€ 1.581,70
Totale	€ 2.781,70

BUDGET A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ATA A.S. 2009/2010 (QUOTA LORDO STATO)					6.884,30
OGGETTO	N. MAX ORE	IMPORTO	TOT .ORE	FORFAIT	LORDO
A.A. - Sostituzione D.S.G.A.					900,00
A.A. - Gestione Fascicoli Personali e Sistemazione archivio					1.500,00
C.S. - Primo soccorso –					1.200,00
C.S.pulizia e igiene bambini C.S.					600,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE PROGRAMMATO					4.200,00
ONERI CARICO STATO PROGRAMMATO					1.373,40
TOTALE QUOTA STATO PROGRAMMATO					5.573,40
AVANZO FONDO ISTITUTO ANNI PRECEDENTI					3.022,96
AVANZO ONERI CARICO STATO ANNI PRECEDENTI					1.079,64
Somma non impegnata e soggetta a ulteriore contrattazione Lordo stato					1.310,90

Art. 21 - Organizzazione del lavoro e orario del personale A.T.A.

1. Il personale A.T.A. svolge i turni di lavoro assegnati con il piano delle attività predisposto dal D.S.G.A., in stretta aderenza alle esigenze del Piano dell'offerta formativa;
2. il piano delle attività predisposto dal D.S.G.A. contiene l'equa ripartizione dei compiti e delle mansioni del personale A.T.A., l'equilibrata organizzazione dei turni e degli orari, gli incarichi specifici e le prestazioni aggiuntive: esso è pubblicato all'albo della scuola e, a richiesta, una copia viene consegnata alle R.S.U.;
3. su richiesta degli interessati, è concesso l'orario settimanale di 35 ore solo per il personale assegnato alla scuola dell'infanzia in quanto si manifestano le condizioni di cui all'art 55 comma 1 del CCNL vigente;
4. su richiesta motivata degli interessati, è ammesso lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che non siano pregiudicate le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio;
5. l'eventuale chiusura prefestiva non coperta da recupero ore già effettuate o da ferie comporta il recupero dell'orario non prestatato anche con la distribuzione delle ore non lavorate sui giorni lavorativi successivi;
6. L'eventuale chiusura della scuola in un giorno non prefestivo (es. ponti tra due festività), potrà essere effettuata con le stesse modalità del prefestivo solo a condizione che tutto il personale A.T.A. esprima parere favorevole.
7. Se il giorno del S. Patrono cade in giorno libero del dipendente, avendo l'interessato effettuato il proprio orario settimanale di servizio, il giorno aggiuntivo di ferie non potrà essere fruito successivamente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado

codice ministeriale: SOIC810001

- A tale proposito, essendo tutte le sedi ubicate nel Comune di Sondalo, si propone di disporre la chiusura totale dell'Istituto nella predetta giornata usufruendo tutto il personale A.T.A. della festività del S. Patrono.
8. per il personale con orario di servizio su 5 giorni lavorativi, se il giorno libero cade in giornata festiva avendo prestato le 36 ore settimanali in 5 giorni il dipendente non ha diritto all'accantonamento di 6 ore;
 9. il personale assunto a tempo determinato dovrà provvedere al recupero di tutte le ore a credito entro il 31 agosto di ogni anno scolastico privilegiando la sospensione delle attività didattiche. Qualora per comprovate esigenze di servizio il recupero non sia possibile si procederà al pagamento delle ore;
 10. il personale assunto a tempo indeterminato dovrà provvedere al recupero di tutte le ore a credito entro il 31 agosto di ogni anno scolastico privilegiando la sospensione delle attività didattiche. Qualora per comprovate esigenze di servizio il recupero non sia possibile entro i tre mesi successivi si procederà al pagamento delle ore;
 11. il ritardo dell'ingresso in servizio, che non può avere carattere abituale e che deve essere sempre e comunque motivato, deve essere recuperato nella medesima giornata se uguale o inferiore ai 30 minuti. Nel caso di ritardo superiore ai 30 minuti il recupero avverrà considerando le esigenze dell'istituzione scolastica.
 12. Essendo l'orario di servizio controllato con procedura automatizzata verranno adottati i seguenti criteri:
 - tempo prima dell'inizio dell'orario di servizio - non conteggiato (a meno di comprovate esigenze su valutazione del DS e DSGA)
 - tempo dopo l'orario di servizio - conteggiato (per comprovate esigenze su valutazione del DS e DSGA)
 13. Considerato che la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale può usufruire di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. La richiesta viene presentata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e viene senz'altro concessa dal Dirigente scolastico. La pausa deve essere recuperata nel corso della giornata lavorativa.
 14. Le attività aggiuntive devono consistere in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo ovvero, possono configurarsi anche come intensificazione di lavoro ordinario quando ciò sia dovuto a forme particolari di organizzazione dell'orario in conseguenza dell'attuazione dell'autonomia o di particolari progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa.
In merito si dispone:
 - b) - n. 100 ore per fronteggiare situazioni straordinarie - collaboratori scolastici
 - c) - n. 100 ore per fronteggiare situazioni straordinarie - assistenti amministrativi

Art. 22 - Assegnazione del personale A.T.A. ai plessi

L'assegnazione della sede è di durata annuale sulla base dei seguenti criteri:

1. nel caso siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenza (es. Legge 104/1992) l'assegnazione della sede avverrà a richiesta dell'interessato/a, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.O.F. deve rispondere. Nel caso le situazioni siano più di una, comportando difficoltà per lo svolgimento del servizio in relazione alle possibili assenze, operando l'Istituto su scuole tutte site in Sondalo Cap. si terrà conto dei criteri di cui al punto n. 2 e di eventuali esigenze che il personale manifesterà;
2. al fine della tutela degli alunni portatori di handicap, qualora in un plesso siano presenti più unità di personale beneficiario dell'art. 7 del CCNL 7.12.2005 e uno o più plessi rimanessero scoperti, sarà operato il trasferimento delle unità necessarie da operarsi in base alla graduatoria interna da stilarsi con i parametri previsti per il trasferimento d'ufficio.
3. conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative (esempio: collaborazione con la segreteria; assistenza ad alunni diversamente abili per i quali si evidenzia la necessità di una continuità nell'assistenza) in relazione al contesto salvo diverse esigenze di servizio sopravvenute in altri plessi. La conferma non opera altresì nel caso di situazioni acclamate di conflittualità e di incompatibilità accertate e motivate;
4. indicazioni preferenziali del personale per particolari esigenze;

sede legale: Via Leopardi, 19 - 23035 Sondalo (SO) - sede uffici: Viale Libertà - 23035 Sondalo (SO)

codice fiscale 83002260145 - tel. 0342/801249 - 0342/802329 - fax 0342/800112 e-mail: soic810001@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado

codice ministeriale: SOIC810001

5. posizione nella graduatoria interna per il personale assunto a tempo indeterminato;
6. posizione nella graduatoria provinciale per il personale assunto a tempo determinato;
7. se nel corso dell'anno scolastico il Dirigente accerta gravi negligenze da parte dei collaboratori scolastici può disporre il cambio della sede di servizio (anche per brevi periodi) per la salvaguardia del regolare svolgimento delle attività. I criteri di sostituzione dello stesso saranno quelli precedentemente indicati.
8. In relazione al personale in organico, stante la particolarità dell'utenza e le specifiche mansioni dei C.S. che comportano in particolare la pulizia e igiene dei bambini, viene assegnato alla scuola dell'infanzia personale femminile.
9. Nel corrente anno scolastico a seguito della riduzione di un C.S. vengono assegnate n. 3 unità alla scuola dell'infanzia, n. 3 unità alla scuola primaria e n. 3 unità alla scuola secondaria.

NORME COMUNI

Art. 23 - Sostituzione del personale docente assente

Nel caso di sostituzione dei colleghi per assenze nella Scuola dell'infanzia, nella Scuola Primaria e nella Scuola secondaria di primo grado si applicano le norme contrattuali e le normative vigenti. In generale la direzione procederà nel seguente ordine:

SCUOLA INFANZIA

Di norma si effettua la sostituzione già dal primo giorno solo se il turno è pomeridiano. Il mancato ricorso alla sostituzione dovrà essere motivato.

SCUOLA PRIMARIA

1. restituzione ore richieste per permessi brevi;
2. non ci sarà bisogno di sostituzione nel caso di compresenze, anche nelle ore opzionali-facoltative e nelle ore di informatica;
3. valutazione all'interno dell'equipe se risulti possibile realizzare piccoli spostamenti senza recuperi e retribuzione;
4. si passerà all'utilizzo dell'insegnate con le 17 ore annue a disposizione, prioritariamente nell'equipe ma poi anche da altri moduli;
5. assegnazione ore di supplenza a pagamento anche chiamando, se strettamente necessario, dal giorno libero;
6. come ultimo intervento, si distribuiscono gli alunni tra le altre classi.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. recupero ore perse per permessi brevi o altri motivi;
2. nel caso di una compresenza dell'insegnante di sostegno, questo potrà tenere tutta la classe. Tale compresenza non è utilizzabile per supplire docenti in altre classi, se non in assenza dello studente diversamente abile;
3. assegnazione supplenza a pagamento.

Per esclusivi motivi didattici o per interesse dell'amministrazione è consentito ai docenti dell'Istituto chiedere al Dirigente uno scambio orario nella stessa classe e per le stesse discipline. Lo scambio deve avvenire nell'arco di una settimana e nel rispetto della normativa che indica in almeno 5 i giorni lavorativi dei docenti (tre per il part-time). Per altre motivazioni o per più giorni liberi settimanali i docenti devono far ricorso alle disposizioni del CCNL Scuola 2006-2009 relative ai permessi e alle ferie.

Art. 24 – Sostituzione del personale A.T.A.

1. La sostituzione degli assistenti amministrativi avverrà solo dopo 15 giorni di assenza del titolare.
In caso di assenze per le quali non è prevista la nomina del supplente, sarà possibile:
 - a) non fruire del giorno libero (da recuperare in base alle esigenze di servizio)
2. A seguito della ulteriore riduzione di organico dei collaboratori scolastici per l'a.s. 2009/2010 in caso di assenze superiori a 10 gg. si procede alla nomina del supplente.
In caso di assenze per le quali non è prevista la nomina del supplente, sarà possibile:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO
scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado
codice ministeriale: SOIC810001

- a) non fruire del giorno libero (da recuperare entro la fine dell'a.s. nei giorni di chiusura dell'istituto autorizzati dal Consiglio di istituto o in base ad accordi con il D.S.G.A.);
 - b) spostare una o più unità di personale per i periodi necessari, ovvero per esigenze anche solo giornaliere di particolare rilevanza (riunioni, incontri con molta affluenza, servizio trasporto, etc.), seguendo il criterio della disponibilità e, in subordine, della rotazione secondo l'ordine alfabetico;
3. anche durante la sospensione dell'attività didattica si potrà spostare il personale per garantire che il servizio sia svolto almeno con una unità presso la sede degli Uffici;
 4. la sostituzione del D.S.G.A. sarà effettuata dall'assistente amministrativo Romani Giuseppina.

Art. 24 - Ferie

Per tutto il personale sono confermate le disposizioni di cui all'art. 13 del CCNL sottoscritto il 29/11/2007. In particolare per il personale A.T.A. si dispone quanto segue:

1. entro il 30 aprile di ogni anno il personale A.T.A. produce la richiesta di tutti i giorni di ferie spettanti più i giorni di festività di cui alla legge 937/1977 da fruirsi nel periodo dal 15 giugno al 31 agosto;
2. il D.S.G.A. entro il 30 maggio dispone il piano delle ferie estive in relazione alle esigenze di servizio;
3. al fine di garantire la massima funzionalità del servizio ed evitare troppi giorni di assenza durante lo svolgimento delle attività didattiche, fermo restando il periodo di 15 giorni consecutivi di ferie da fruire a scelta dell'interessato nel periodo estivo, il Dirigente Scolastico può disporre la fruizione di ulteriori sette giorni lavorativi al fine di ridurre al minimo i giorni di ferie residui;
4. eventuali giorni di ferie non fruiti per esigenze di servizio o per comprovati motivi personali, potranno essere goduti entro il 30 aprile dell'anno successivo;
5. il personale assunto a tempo determinato dovrà fruire di tutti i giorni di ferie più i giorni di festività di cui alla legge 937/1977 entro il 31 agosto di ogni anno scolastico.

Art. 25 - Aggiornamento professionale

Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale di tutto il personale.

- ⇒ Per il personale docente, si fa riferimento al Piano di aggiornamento deliberato dal Collegio docenti unitario in data 24/09/2009.
- ⇒ Per il personale A.T.A. il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza ai corsi che si svolgono in orario di servizio fino ad un massimo di 20 ore annue. Qualora la frequenza sia effettuata fuori dall'orario di servizio le ore saranno accantonate per riposi compensativi o saranno retribuite. Stesso discorso dovrà valere per i corsi di qualificazione organizzati dall'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ex Indire) con riconoscimento di tutte le ore prestate fuori dall'orario di servizio effettuate sia in presenza sia on - line (Blended - Learning) attestate con apposita certificazione per le quali si stabilisce che dovranno essere recuperate durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;
- ⇒ per gli assistenti amministrativi è prioritaria una buona conoscenza delle nuove tecnologie (uso dei programmi Word - Excel - Posta elettronica - S.I.D.I. - S.I.S.S.I) e la materia inerente il D.L.vo 196/2003 e D.M. 7/12/2006, n. 305 (Sicurezza Informatica e privacy), pertanto la frequenza dei corsi attivati dalla scuola o dall'Amministrazione è considerata vincolante e obbligatoria per il personale in servizio che non abbia già delle competenze consolidate;
- ⇒ risulta, altresì, prioritaria la formazione e l'autoformazione per le nuove pratiche amministrative derivanti dal trasferimento di competenze alle istituzioni scolastiche da parte del M.I.U.R., come stabilito dalla C.M. 205/2000.
- ⇒ Per tutto il personale che svolga attività di aggiornamento al di fuori della sede di servizio dovrà essere conteggiato il tempo occorrente per il raggiungimento della sede del corso e ritorno.

Per i collaboratori scolastici i corsi prioritari dovranno essere attinenti ai seguenti argomenti:

sede legale: Via Leopardi, 19 - 23035 Sondalo (SO) - sede uffici: Viale Libertà - 23035 Sondalo (SO)

codice fiscale 83002260145 - tel. 0342/801249 - 0342/802329 - fax 0342/800112 e-mail: soic810001@istruzione.it



- ⇒ tematiche della relazione educativa con alunni in situazioni di disagio;
- ⇒ primo soccorso e prevenzione tossicodipendenze;
- ⇒ assistenza ai disabili;
- ⇒ corsi attinenti la ex Legge 626/1994 – T.U. D. L.vo 81/2008.

Art. 26 -Attuazione art. 7 del C.C.N.L. 7.12.2005 – posizioni economiche del personale A.T.A.

In relazione a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo nazionale sottoscritto il 10.05.2006 per l'attuazione dell'art. 7 del C.C.N.L. "Scuola" del 7.12.2005 sulle posizioni economiche per il personale A.T.A., si stabilisce quanto segue:

- 1) in attuazione di quanto previsto dal comma 2, dell'articolo 4, dell'Accordo nazionale 10 maggio 2006, mediante la contrattazione di scuola viene definita l'organizzazione del lavoro per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni, necessaria a garantire la funzionalità dell'istituzione scolastica, compresa la sostituzione del DSGA.
- 2) l'attribuzione della posizione economica di cui all'articolo 7 comporta comunque, da parte del beneficiario, lo svolgimento delle mansioni, individuate tra quelle previste dal comma 3, dell'art. 7 che stabilisce:
 - ⇒ al personale delle aree A e B che abbia superato i corsi di formazione e qualificazione di cui agli artt. 3 e 7 della Contrattazione 20.07.2004 e risulti beneficiario della posizione economica di cui al comma 1, sono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti, per l'area A, l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione degli interventi di primo soccorso e, per quanto concerne l'area B, compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto, con esclusione della possibilità che siano attribuiti ulteriori incarichi ai sensi dell'art. 47 del CCNL 24.07.2003;

BENEFICIARI ART. 7 CCNL 07 DICEMBRE 2005

1) all'Assistente Amministrativo MAFFI CATERINA, si intendono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale le sottoelencate ulteriori mansioni:

a) gestione documenti privacy

2) ai Collaboratori scolastici PEDRINI CARMEN (scuola dell'infanzia) – VILLA PIA (scuola sec. I°) – ZUBIANI ADRIANA (scuola sec. I°), STRAMBINI PIERINO(scuola sec. I°) – COSSI ROMANA E RINALDI ITALO (scuola primaria) si intendono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale le sottoelencate ulteriori mansioni:

- a) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- b) SICUREZZA

3) l'assegnazione del personale, ivi compreso quello individuato come titolare dell'articolo 7, ai plessi, succursali e sezioni staccate, viene disposta esclusivamente secondo le modalità di utilizzo definite dalla contrattazione integrativa di istituto, secondo quanto previsto dell'articolo 6, c. 2, lett. i) del CCNL vigente;

4) l'assistente amministrativo titolare del beneficio economico di cui all'articolo 7, in analogia a quanto previsto per l'articolo 47 CCNL/2003, non è tenuto, se non consenziente, alla copertura del posto di DSGA qualora lo stesso posto risulti vacante e/o disponibile per l'intero anno scolastico. Il personale che sostituisce il DSGA assente è sostituito, a sua volta, con personale supplente, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di supplenze.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Giulia Crosa

Per la parte sindacale

sede legale: Via Leopardi, 19 - 23035 Sondalo (SO) - sede uffici: Viale Libertà - 23035 Sondalo (SO)

codice fiscale 83002260145 - tel. 0342/801249 - 0342/802329 - fax 0342/800112 e-mail: soic810001@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO

scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado

codice ministeriale: SOIC810001

I componenti delle R.S.U. di Istituto	F.to Dorotea Natalina Grosini	_____	(C.I.S.L.)
	F.to Adriana Zubiani	_____	(C.I.S.L.)
	F.to Antonio Spedicato	_____	(S.N.A.L.S.)



VERBALE RIUNIONE RSU DEL 10 dicembre 2009
(convocazione telefonica)

Oggi 10 dicembre 2009 alle ore 9:10 presso l'aula riunioni della scuola primaria di Sondalo si è tenuto un incontro fra il Dirigente Scolastico Giulia Crosa e le rappresentanze sindacali per trattare il seguente ordine del giorno:

1. modifica tabella ripartizione fondi a.s. 2009/10;

Sono presenti

- la dirigente Giulia Crosa
- Spedicato Antonio, Grosini Dorotea, Zubiani Adriana (RSU)

La Dirigente scolastica comunica che, in seguito ad ulteriori controlli, si è verificato che all'importo di € 3.105,18 di indennità di direzione DSGA (parte fissa) bisogna aggiungere una ulteriore indennità € 1295,16 non soggetta a contrattazione.

Poiché il residuo non contrattato eccede la cifra di € 1.295,16 da imputare a carico del FIS, nulla è da cambiare per quanto riguarda i compensi stabiliti in data 12 novembre e 26 novembre 2009.

La RSU approva la tabella allegata che ristabilisce la partizione del fondo tra docenti e ATA nonché la cifra residua non contrattata.

€ **13.551,51** invece di € 14.546,02 per i docenti
€ **4.502,43** invece di € 4.803,08 per ATA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Giulia Crosa

Per la parte sindacale

I componenti delle R.S.U. di Istituto

F.to Dorotea Natalina Grosini (C.I.S.L.)

F.to Adriana Zubiani (C.I.S.L.)

F.to Antonio Spedicato (S.N.A.L.S.)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO SONDALO
scuola dell'infanzia - primaria - secondaria di primo grado
codice ministeriale: SOIC810001

PROSPETTO DI CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE A.S. 2009/10

Rinaldi Anna - Assistente amm.vo titolare presso I.S. "G. W.Leibniz" di BORMIO

utilizzato su posto DSGA I.C. SONDALO per a.s.2009/2010

Valori anni lordi rideterminati a decorrere dal 01/09/2009:

c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno 2 punti di erogazione del servizio scolastico				750	
e) complessività organizzativa :					
docenti + ATA in organico di diritto a.s. 2009/10		53	30	1590	
					2340
Compenso fisso				1750	
CIA	64,5	12		774	
					976
LORDO DIPENDENTE					3316
contributi a carico amministrazione					1.084,34
Importo spettante					4400,34